



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Павловский завод»
А.В. Апошко

«30» августа 2015 г.

*Исправленому верить
Приказ № 128 от 01.06.2015г.*

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ПУБЛИЧНОГО
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ПАВЛОВСКИЙ ЗАВОД»**

п. Павлово

2015 г.

1. Понятие антикоррупционной политики ОАО «Павловский Завод».

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Открытого акционерного общества «Павловский Завод» (далее – «Политика») является базовым документом Открытого акционерного общества «Павловский Завод» (далее - Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, работниками Общества и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем документе, полностью совпадают с терминами и определениями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее

покровительство или попустительство по службе.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп по своей сути та же взятка, только в коммерческой сфере.

Договоры с высоким коррупционным риском – договора, заключаемые с государственными и муниципальными органами, а так же органами государственной власти.

2. Принципы и цели реализации антикоррупционной политики в Обществе.

2.1. Политика отражает приверженность Общества, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне. Сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2. Принципы противодействия коррупции:

Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам;

Принцип личного примера руководителя;

Принцип вовлеченности работников;

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

Принцип эффективности антикоррупционных процедур;

Принцип ответственности и неотвратимости наказания;

Принцип открытости бизнеса;

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2.3. Общество ставит перед собой цели:

Минимизировать риск вовлечения Общества и работников Общества независимо от занимаемой должности (далее - «работники») в коррупционную деятельность. Сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

Установить обязанность работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

3.1. Все работники Общества, находящиеся в трудовых отношениях с Обществом, вне зависимости от занимаемой должности, профессии и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Всем работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных

средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3.3. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.4. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и работников Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.5. Общество и работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

3.6. Информирование работников о принятой Политике доводится до сведения всех работников Общества, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

3.7. Все работники знакомятся с настоящей Политикой под роспись.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Обществе.

4.1. Ответственными должностными лицами за антикоррупционные мероприятия Общества являются руководители структурных подразделений, указанных в разделе 8 настоящей Политики, а также назначаемые приказом генерального директора - руководители структурных подразделений по направлениям деятельности, в соответствии с занимаемой должностью (далее - Руководители структурных подразделений).

4.2. Руководители структурных подразделений ответственные за противодействие коррупции, подчиняются непосредственно генеральному директору Общества в части, касающейся антикоррупционной деятельности.

4.3. В число специальных обязанностей лиц, ответственных за противодействие коррупции входят такие обязанности как:

- разработка и предоставление на утверждение генеральному директору Общества проектов локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами и иными лицами;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов генеральному директору Общества.

5. Закрепление общих обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. При собеседовании, консультировании, приеме на работу обязательным является информирование работников о действующей в Обществе антикоррупционной политике.

5.2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

5.3. Механизм исполнения возложенных на работников обязанностей по противодействию коррупции предусматривает полную ответственность руководителя структурного подразделения и (или) ответственного лица по противодействию коррупции за своевременность реагирования на случаи склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, конфиденциальность полученных сведений, защиту лица, сообщившего о таких действиях.

5.4. В каждом конкретном случае указанные обязанности должны быть закреплены в трудовых договорах и Должностных инструкциях работников Общества.

6. Направления антикоррупционной политики.

6.1. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям.

6.2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

6.3. При проведении закупок Общество руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6.4. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

6.5. В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием акционеров.

6.6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., Общество обязано организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общество применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- документальное оформление на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений исключительно на основе расчетов;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры

контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);

- санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Общества заявок на платеж, авансовых отчетов);

- сверка данных (в том числе сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным банков);

- разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;

- процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);

- надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей или показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности руководством Общества);

- общего компьютерного контроля в отношении систем хранения бухгалтерских данных на базе платформ IC.

7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами.

7.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.2. Общество предлагает контрагентам при заключении договоров с высоким коррупционным риском подписывать стандартную антикоррупционную оговорку.

7.3. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

7.4. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

7.5. В Обществе осуществляются мероприятия по сбору, проверке, консолидации информации в отношении всей цепочки собственников участников/потенциальных участников закупок, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов участников/потенциальных участников закупок, в том числе зарегистрированных в офшорных зонах.

7.6. Общество осуществляет мероприятия по урегулированию конфликта интересов путем реализации положений ФЗ «Об акционерных обществах» в части совершения сделок с заинтересованностью.

7.7. При заключение договора (контракта), в Обществе предусмотрено проведение ряда процедур по проверке и согласованию существенных условий договора, проверки контрагента на его добросовестность, визирование руководителями служб по направлениям деятельности.

8. Антикоррупционные мероприятия Общества.

<i>Направление и ответственное структурное подразделение</i>	<i>Перечень проводимых мероприятий</i>
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений (Отдел по работе с персоналом)</p>	<p>Разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и злоупотреблениям (кодекс этики и служебного поведения работников Общества, положение о конфликте интересов и т. д.).</p> <p>Регулярное ознакомление работников с утвержденными локально-нормативными актами в данной сфере деятельности.</p> <p>Размещение на информационном сайте ОАО «Павловский завод» Антикоррупционной политики Общества и других принятых Обществом локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и злоупотреблениям.</p> <p><u>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.</u> В трудовые договоры сотрудников можно включить следующие обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества; - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества; - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной программы, или руководство Общества) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - незамедлительно информировать непосредственного начальника (или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной программы, или руководство организации) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами; - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. <p>Основание статья 57 Трудового кодекса РФ.</p> <p>Участие в проведении внутренних расследований.</p> <p>Наложение дисциплинарных взысканий за совершение злоупотреблений.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики</p>	<p>Проведение внутренних расследований (при содействии отдела по работе с персоналом, юридического отдела и внутреннего аудита).</p> <p>Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и</p>

<p>(Бухгалтерия и ПЭО)</p>	<p>достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами</p> <p>Периодическое проведение внешнего аудита.</p>
<p>Установление юридических обязанностей сторон договора по антикоррупционному поведению. (Юридический отдел)</p>	<p>Введение в договоры с высоким коррупционным риском, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, <u>стандартной антикоррупционной оговорки</u>:</p> <p>«1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p> <p>2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.</p> <p>3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и</p>

	<p>(или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями данного пункта Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».</p> <p>Правовое сопровождение процессов проведения внутренних расследований и взаимодействия с правоохранительными органами.</p>
<p>Защита работников, в случаях выявления коррупционных действий. (Генеральный директор)</p>	<p>Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций.</p>
<p>Обучение и информирование работников, обеспечение возможности информирования о коррупционных нарушениях. Привлечение экспертов, оценка результатов проводимой антикоррупционной работы. (Административная служба)</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних нормативных локальных актов Общества.</p> <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.</p> <p>Организация проведения оценки коррупционных рисков.</p> <p>Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами.</p> <p>Выявление и урегулирование конфликта интересов.</p> <p>Организация консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.</p> <p>Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству</p>

	<p>Общества.</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов для консультирования работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>При аттестации работников Общества, учитывать их информированность о действующих в Обществе антикоррупционных принципах и мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.</p>
<p>Декларирование антикоррупционной политики (Отдел розничных продаж)</p>	<p>Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.</p>

8.1. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер:

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- генеральный директор берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;
- определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- утверждение Плана реализации предусмотренных антикоррупционных мер;
- контроль за соблюдением сроков реализации антикоррупционных мер в Обществе;
- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики.

9. Информирование и обучение.

9.1. Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

9.2. В Обществе предусмотрено индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.3. При возникновении необходимости в Обществе проходит периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

10. Заключение.

10.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

10.2. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

10.3. Все сотрудники Общества, независимо от занимаемой должности, профессии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к

дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

10.5. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

10.6. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, высшим руководством Общества принимается решение о ее пересмотре.

Начальник административной службы

Э.В. Зинин

СОГЛАСОВАНО:

Директор по продажам

Главный инженер

Заместитель генерального директора

Директор по экономике и инвестициям

Заместитель генерального директора по персоналу

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

С.В. Бажитов

Ю.А. Маров

В.С. Кондрашов

В.В. Орлов

Л.Н. Назарова

Ю.В. Лаврентьева

А.А. Григорьева